

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

22.08.2022г

№187-о

**Об утверждении плана работы службы школьной медиации
МБОУ Юловская СОШ №6 на 2022-2023 учебный год.**

Во исполнении положения о службе школьной медиации МБОУ Юловская СОШ №6, в целях реализации важнейших положений национальной стратегии действий в интересах детей и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шабельникову К.В.

Директор МБОУ Юловская СОШ №6  Т.В. Чикунова

С приказом ознакомлены:




К.В.Шабельникова

Директор МБОУ Юловская СОШ №6
Т.В. Никунова
Приказ №187-О от 15.08.2022г.



**План
работы службы школьной медиации
МБОУ Юловская СОШ №6 на 2022-2023 учебный год.**

Цель: создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП	Руководитель ШСП
2	Планирование работы 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. год	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 уч. году	Директор
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
6	Информирование участников	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и	члены ШСП

	образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП		родителей о ШСП	
7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
8	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
9	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Педагог-психолог
4. Реализация восстановительных программ				
10	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
11	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
12	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
13	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Педагог-психолог
5. Внутрешкольное взаимодействие				
15	Сотрудничество с советом профилактики	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				

16	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
17	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Руководитель ШСП